



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2014 г.

г. Дальнегорск

№ 192-па

Об утверждении «Порядка предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Дальнегорского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Дальнегорского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Дальнегорского городского округа от 26.07.2012 № 492-па «Порядок предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Дальнегорского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое слово» и разместить на официальном Интернет - сайте муниципального образования Дальнегорский городской округ в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа В.В. Кириченко.

Глава Дальнегорского
городского округа

И.В.Сахута

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 11 марта 2014 г. № 192-па

ПОРЯДОК

предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории
Дальнегорского городского округа

Настоящий Порядок предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательная организация) на территории Дальнегорского городского округа (далее – Порядок) устанавливает единые правила обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы (далее – компенсация) и разработан с целью соблюдения единых принципов адресности и целевого характера использования бюджетных средств.

Компенсация предоставляется за счет средств краевого бюджета в рамках переданных полномочий.

1. Один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком в дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – получатель), имеет право обратиться с заявлением установленной формы (приложение №1) о выплате компенсации в указанное учреждение.

2. В заявлении о выплате компенсации перечисляются дети, посещающие данную образовательную организацию, банковские реквизиты для перечисления компенсации.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются:

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;
- банковские реквизиты.

3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Дальнегорского городского округа:

- в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка;

- пятидесяти процентов на второго ребенка;

- семидесяти процентов на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация рассчитывается от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного Администрацией Приморского края.

4. Сумма компенсации части родительской платы рассчитывается следующим способом:

$$K = P_{\text{ср}} / D1 \cdot D2 \cdot 0,2 \text{ (0,5; 0,7)}, \text{ где}$$

K – размер компенсации части родительской платы за месяц;

$P_{\text{ср}}$ – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Приморского края, установленный нормативно-правовыми актами администрации Приморского края;

$D1$ – дни планового посещения ребенком образовательной организации;

$D2$ – дни фактического посещения ребенком образовательной организации;

0,2 (0,5; 0,7) – коэффициент компенсации части родительской платы на 1 (2, 3) ребенка в семье.

5. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета Управления образования администрации Дальнегорского городского округа (далее – Управление образования), открытого в Финансовом управлении Администрации Дальнегорского городского округа, на счета, открытые получателями в кредитных организациях или по желанию получателей компенсации – через почтамты управления Федеральной почтовой связи

Приморского края – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

6. Образовательная организация на основании документов, указанных в п.2 настоящего Порядка, составляет Реестр, установленной формы, получателей компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации (далее – Реестр) (приложение №2). Реестр подписывается руководителем образовательного учреждения, заверяется печатью и представляется в Управление образования не позднее 10-го числа текущего месяца, для формирования базы данных получателей.

7. При изменении сведений, указанных в Реестре и необходимых для составления и ведения Реестра, руководитель образовательной организации, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателем поданы соответствующие заявление и документы, подтверждающие изменение сведений, составляет и направляет в Управление образования дополнение установленной формы на внесение изменений в Реестр (далее – дополнение к Реестру), (приложение №3). Дополнение к Реестру подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью.

8. Управление образования на основании документов, указанных в п.5 и 6 настоящего Порядка, производит расчет субсидии на каждого получателя, формирует и ведет базу данных получателей компенсации, определяет итоговую потребность в средствах на соответствующий месяц, заключает соглашение со всеми кредитными организациями, в которых получатели открыли счета и филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» при наличии желающих получить компенсацию через почтамты управления Федеральной почтовой связи Приморского края, перечисляет ежемесячно, платежными поручениями суммы компенсации на счета получателей.

9. Получатели компенсации обязаны своевременно информировать образовательную организацию об изменении условий, необходимых для выплаты компенсации (об изменении состава семьи, фамилии членов семьи, почтового адреса, банковских реквизитов и др.).

10. Заведующие образовательных организаций принимают меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсаций части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

11. В случае, если оплата за содержание ребенка присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, компенсация части родительской платы не выплачивается.

Приложение №1

к Порядку предоставления компенсации части
родительской платы за содержание ребенка,
присмотр и уход за ребенком в дошкольных
образовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования на
территории Дальнегорского городского округа

Заведующей МДОБУ № _____

ФИО _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить компенсацию части родительской платы на моего сына
(дочь, опекаемого ребенка) фамилия, имя, отчество ребенка на счет (указать
реквизиты счета).

К заявлению прилагаю:

1. Копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
2. Копию паспорта (иного документа, удостоверяющего личность
получателя);
3. Копию документа с указанием реквизитов счета.

Дата

Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Моторина Наталья Валентиновна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022