

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ПК МДОБУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 5»
г. Дальнегорска с. Краснореченский
Л.Н. Пацева / Л.Н. Пацева



Приказом заведующего МДОБУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 5»
г. Дальнегорска с. Краснореченский
№ 118 от 19 августа 2020 года
/ Н.В. Моторина

**Положение
о конфликте интересов в муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 5»
г. Дальнегорска с. Краснореченский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О конфликте интересов» в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №5» г. Дальнегорска с. Краснореченский (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Положения о комиссии по противодействию коррупции, а также Положения о комиссии по соблюдению норм профессиональной этики и служебного поведения, недопущению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников и работников МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5» г. Дальнегорска с. Краснореченский (далее – ДОУ) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом ДОУ.

1.2. Данный локальный правовой акт обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников ДОУ.

1.3. Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для ДОУ.

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта

интересов педагогического работника и иного конфликта интересов всех работников ДОУ., при котором у них при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником и иным работником ДОУ. профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей), а также ДОУ.

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. При возникновении ситуации конфликта интересов работника ДОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.7. Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы недопущения и урегулирования конфликта интересов в ДОУ;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы урегулирования возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников ДОУ за несоблюдение настоящего Положения.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

1.9. Ответственным лицом в ДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий ДОУ.

1.10. Заведующий ДОУ:

- утверждает настоящее Положение;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ;
- организует контроль состояния работы в ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Основные понятия

2.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ДОУ, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ДОУ.

2.2. Под личной заинтересованностью работника ДОУ понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестёр, а также братьев, сестёр, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник ДОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком

родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОУ.

4. Круг лиц, попадающий под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1. Под определение конфликта интересов в ДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. При этом из общих ситуаций конфликта интересов специально выделяется ситуация конфликта интересов педагогического работника в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

5.2. В ДОУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

5.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника:

- получение подарков стоимостью свыше 3000 руб. и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в ДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- - иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника ДОУ.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности всех работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОУ без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

6.2.1. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

6.2.2. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

6.2.3. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.3. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных правовых актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета ДОУ;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений ДОУ;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными правовыми актами ДОУ;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в ДОУ;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогических работников Учреждения.

6.4. Работник, в отношении которого возникла ситуация конфликта интересов, обязан обратиться в Комиссию по соблюдению норм профессиональной этики и служебного поведения, недопущению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников и работников (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия конфликта интересов.

6.5. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным правовым актом ДОУ. Решение Комиссии является обязательным для всех работников ДОУ и участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и

выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.7. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (Приложение № 1 к настоящему Положению). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный заведующим ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.8. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДОУ.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

6.10. Возможные способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работников ДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников ДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ДОУ;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от личной выгоды;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из ДОУ по инициативе работника;

— увольнение работника по инициативе заведующего ДОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.12. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать Положению «О нормах профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников и работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5» г. Дальнегорска с. Краснореченский.

6.13. До принятия решения Комиссией заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.14. Решение Комиссии в ДОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех работников ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника ДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. Работники ДОУ обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными правовыми актами ДОУ.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов в ДОУ.

9. Ответственность

9.1. Непринятие мер по недопущению и урегулированию конфликта интересов любым работником ДОУ является дисциплинарным проступком и влечет за собой применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст. 192 ТК РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается локальным правовым актом ДОУ и вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или его отмены установленным для локальных правовых актов порядком.

Приложение № 1
к Положению
**о конфликте интересов в муниципальном
дошкольном образовательном бюджетном
учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида № 5»
г. Дальнегорска с. Краснореченский**

_____ (наименование должности, ФИО работодателя либо руководителя учреждения)

_____ (ФИО, должность)*

от _____

_____ (ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

* Работник автономного учреждения направляет сообщение (уведомление) руководителю и в наблюдательный совет автономного учреждения

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в учреждении

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в областной орган/наблюдательный совет*
1.							
2.							
3.							

* Для бюджетного учреждения указывается наименование исполнительного органа государственной власти Приморского края, в ведении которого находится учреждение, для автономного учреждения – наблюдательный совет автономного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Моторина Наталья Валентиновна

Действителен с 07.07.2022 по 07.07.2023