

## ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года  
составлен «04» июля 2024 года

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5» г. Дальнегорска с. Краснореченский, 1988 год

(полное наименование организации, год постройки)

администрация Дальнегорского городского округа

(учредитель организации)

692438, Приморский край, г. Дальнегорск, с. Краснореченский, ул. Октябрьская, 17а

(юридический адрес, физический адрес организации)

заведующий Моторина Наталья Валентиновна. 8(42373) 37-3-28

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа

(наименование органа, издавшего распоряжение)

от «25» июня 2024 г. № 1154 - па в период с «03» по «05» июля 2024 г.

комиссией администрации Дальнегорского городского округа

(наименование органа, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России \_\_\_\_\_ отсутствуют \_\_\_\_\_ ;

МЧС России \_\_\_\_\_ отсутствуют \_\_\_\_\_ ;

Росгвардии \_\_\_\_\_ отсутствуют \_\_\_\_\_ ;

Роспотребнадзора \_\_\_\_\_ отсутствуют \_\_\_\_\_ ;

Территориальные органы Прокуратуры \_\_\_\_\_ отсутствуют \_\_\_\_\_ ;

### I. Заключение комиссии

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5» г. Дальнегорска с. Краснореченский

(полное наименование организации)

к новому 2024-2025 учебному году готова

(готова, не готова)

## II. Основные замечания и предложения комиссии

### по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

1. Нарушено периодичность повторного инструктажа.
  2. Не оформлены карточки учета, без согласия приемщика.
  3. Не предусмотрено обучение сотрудников по ОТ согласно форме № 1.
  4. Не соблюдены предпр. риски.
- Сроки исполнения по пп. 1, 2, 3 - 31.08, по п. 4 - 31.08.24  
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «05» \_\_\_\_\_ по «31» 08 2024 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «01» 09 2024 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ А. М. Терехилов  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. председателя комиссии: \_\_\_\_\_ С. П. Ильинов  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ А. А. Аниканова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ С. В. Бойченко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ А. О. Запругалова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ А. И. Кислицына  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Т. В. Кривобокова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ В. А. Острошенко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ А. Б. Посадцев  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Ю. И. Работягова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ М. П. Тоболова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Н. Ю. Харламов  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ В. А. Шевелева  
(подпись) (инициалы, фамилия)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890516

Владелец Моторина Наталья Валентиновна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024